



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ КРКА



Во имя здорового образа жизни.

4	ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
6	ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ
8	Уважение
10	Сотрудничество
11	Профессионализм
15	Эффективность менеджмента
16	КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ
17	Запрет мошенничества и коррупции
19	Конфликт интересов
21	Продвижение препаратов
23	Поставщики и деловые партнеры
24	Честная конкуренция
25	СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
27	УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
29	СООБЩЕНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ
32	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс поведения компании КРКА (далее – «Кодекс») определяет принципы и правила **этического поведения, добросовестной деловой практики и норм корпоративной этики** компании АО «КРКА, д. д., Ново место» и ее зависимых обществ (далее – «КРКА»), является обязательным для всех сотрудников КРКА. Кодекс является основой, на которой базируются все остальные внутренние правила КРКА.

Основным принципом поведения всех сотрудников КРКА является соблюдение **моральных принципов** (в т.ч. принципов **честности, лояльности и профессионализма**), а также, соблюдение норм и рекомендаций международных организаций в области фармацевтической промышленности и внутренних (локальных) актов КРКА.

Кодекс опубликован на веб-странице КРКА: <https://www.krka.biz/sl/>. Мы ожидаем, что поставщики, деловые партнеры КРКА и их дочерние предприятия ознакомятся с Кодексом и будут придерживаться его положений при сотрудничестве с КРКА.



ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Основными этическими принципами КРКА являются: уважение, сотрудничество, эффективность менеджмента, профессионализм как во взаимоотношениях между сотрудниками, так и в отношениях с другими лицами.

Соблюдая основные этические принципы, **каждый сотрудник КРКА способствует перспективному развитию и эффективной реализации запланированных бизнес идей КРКА**, а также формированию благонадежной деловой репутации КРКА.

Уважение

Приоритетной концепцией КРКА является обеспечение равных возможностей для реализации потенциала каждого сотрудника. КРКА всегда уделяет большое внимание **соблюдению правовых норм**, этическому отношению к окружающим и общественной среде, действует в строгом соответствии с международными соглашениями и нормативно-правовыми актами (в т.ч. Всеобщей декларацией прав человека), а также, ориентируется на уважение социальных, культурных и экономических особенностей при осуществлении своей деятельности в различных странах, **КРКА с уважением относится к личности каждого сотрудника**, обеспечивает соблюдение прав и свобод каждого человека, без какого бы то ни было различия.

В отношениях с сотрудниками КРКА придерживается принципа прозрачности и открытости, независимо от уровня / степени образования или должности. Запрещаются все формы нечестной и незаконной работы.

КРКА не допускает никаких форм притеснения или дискриминации.

Все сотрудники КРКА обладают равными правами и свободами независимо от пола, расы, цвета кожи, состояния здоровья, наличия инвалидности, национальности, языка, сексуальной ориентации, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также независимо от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

КРКА не допускает домогательства и унижения – т.е. под запретом любые виды психологического насилия и террора, включающие систематически повторяющееся враждебное и неэтичное отношение одних людей, направленное против других /одного человека. КРКА обеспечивает комфортные рабочие условия, благоприятный психологический климат и реализацию творческого потенциала для каждого сотрудника. КРКА не допускает психического и/или сексуального давления, насилия и/или террора со стороны сотрудников, руководства или третьих лиц. Каждый сотрудник КРКА должен воздерживаться от ненадлежащего поведения, угрожающего

достоинству другого лица. О факте подобного ненадлежащего поведения сотрудника, необходимо немедленно сообщить его непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения. О факте ненадлежащего поведения руководителя, необходимо сообщить его непосредственному руководителю или иному вышестоящему руководителю/уполномоченному лицу. Каждый сотрудник КРКА может сообщить о случаях домогательства и/или унижения любому из уполномоченных лиц. Правила поведения в случае домогательства и унижения, и список (перечень) лиц, уполномоченных рассматривать подобные дела, опубликованы в Крканете, на внутренней веб-странице компании КРКА.

Безопасность, охрана труда, здоровья и окружающей среды – это основные приоритеты КРКА. Компания обеспечивает и поддерживает безопасные условия для сотрудников, партнеров и населения регионов, в которых ведет деятельность. КРКА прилагает все усилия для предотвращения несчастных случаев на производстве и иных аварийных ситуаций, а при возникновении подобных ситуаций – минимизирует их последствия. Все сотрудники КРКА должны соблюдать законодательство и локальные акты, относящиеся к безопасности труда и охране здоровья. Безопасность и охрана здоровья – это основные ориентиры КРКА, поэтому сотрудникам запрещено работать или находиться на рабочем месте под влиянием алкоголя, наркотиков или других запрещенных веществ, а также осуществлять хранение таких веществ. На всей территории КРКА запрещено курение.

Выполняя свою работу, сотрудники КРКА должны проявлять осмотрительность и внимательность, чтобы не подвергать опасности **свою жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье других лиц.** Рабочее оборудование, системы безопасности жизнедеятельности и средства индивидуальной защиты должны поддерживаться в исправном состоянии, использоваться по их назначению в соответствии с инструкциями КРКА.

Каждый сотрудник **должен пройти обучение** в области охраны и безопасности труда, противопожарной защиты, а также сообщать своим руководителям о несоответствии рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности.

Сотрудничество

КРКА поощряет сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами: акционерами, сотрудниками, поставщиками, покупателями, учреждениями, общественными организациями и отдельными лицами, основанное на **взаимном уважении и учете различных мнений**, и направленное на повышение ценности КРКА.

Коммуникации и связи в различных сферах **здравоохранения, фармации и ветеринарии** направлены на информирование пациентов и потребителей о наших препаратах и предоставление профессиональных и объективных данных о них, с целью улучшения медицинского обслуживания и обеспечения обмена профессиональными знаниями и опытом. Подобные коммуникации регулируются строгими правилами, локальными актами, а также высокими этическими стандартами.

Профессиональной общественности мы предоставляем объективную информацию о продукции КРКА, ее качестве, безопасности и эффективности. При разработке, производстве, продаже и продвижении КРКА **сотрудничает с медицинскими организациями**, в том числе больницами, клиниками, университетами, другими образовательными учреждениями, а также с соответствующими уполномоченными регуляторными органами, которые осуществляют государственную регистрацию лекарственных препаратов, с соблюдением всех норм и оформлением легитимной документации.

Мы придерживаемся принципов **целостной и прозрачной отчетности по деятельности КРКА** и предоставления полной, объективной, своевременной и соответствующей информации регуляторным органам, акционерам, инвесторам, средствам массовой информации, аналитикам и широкой общественности. Все отчеты, финансовые и деловые данные готовятся и публикуются в соответствии с нормами и международными стандартами отчетности. Относительно нашей деятельности и отчетности, мы осознаем, что успехи КРКА тесно связаны с широкими кругами общественности, и что мы обязаны всегда действовать в интересах всех участников.

Профессионализм

КРКА производит лекарственные препараты и другие продукты, **эффективность, качество и безопасность** которых отслеживается на всех этапах их жизненного цикла, от разработки до применения, а также через обратную связь с потребителями. В КРКА действует система оповещения и сбора информации о побочных действиях лекарственных препаратов, позволяющая принимать срочные меры (Фармаконадзор).

Инвестированием в исследования и разработки, а также сотрудничеством с медицинскими специалистами и деловыми партнерами, КРКА повышает уровень знания в области фармацевтики и способствует развитию производства качественных лекарственных препаратов. КРКА гарантирует независимость и профессионализм исследований, хранит их результаты, сообщает о них, и всегда учитывает обратную связь.

Предоставление объективной, полной и своевременной информации пациентам, пользователям, медицинским работникам и другим специалистам, регуляторным органам, деловым партнерам и покупателям, является нашим основополагающим принципом.

Конфиденциальная информация, которую сотрудники КРКА получают в ходе своей работы, не подлежит разглашению даже после прекращения трудовых отношений в КРКА. Раскрытие конфиденциальной информации строго запрещено и влечет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность.

Сотрудники КРКА должны тщательно сохранять информацию, которая определена как конфиденциальная или, по своему характеру, считается конфиденциальной. Сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими корпоративными процедурами. Не разрешается использование конфиденциальной информации в личных интересах, а также предоставление ее третьему лицу внутри или вне компании без предварительного одобрения. Это относится к особо важной деловой информации, техническим и коммерческим данным, другим данным о компании и сотрудниках, а также к данным о третьих лицах. Сотрудники должны соблюдать **все правила и порядок защиты и охраны информации**. Кроме того,

мы тщательно защищаем всю информацию о КРКА, наших бизнес-партнерах и третьих лицах, которая становится нам известна в ходе работы и проведения коммерческих операций. *(Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации).*

В случаях, когда мы не уверены в том, что речь идет о конфиденциальной информации, мы должны действовать так, как если бы информация была высшего уровня конфиденциальности, и **проконсультироваться с владельцем данной информации** или с Юридической службой. КРКА придерживается политики чистого стола и чистого экрана. Если по электронной почте отправляются конфиденциальные данные, то мы должны позаботиться о том, чтобы они были защищены от несанкционированного доступа. По электронной почте запрещено отправлять информацию не делового содержания. В сообщениях от неизвестного отправителя нельзя переходить на непроверенные ссылки или открывать приложения из неизвестного источника, потому что мы можем стать жертвами кибератаки. Компания КРКА имеет **уполномоченное лицо по информационной безопасности**, отвечающее за организацию, руководство и координацию деятельности по защите информации. Сотрудники вправе обратиться к этому лицу с предложениями или поделиться своим мнением, если они заметили какие-либо недостатки в этой области. *(Политика информационной безопасности).*

К **персональным данным** КРКА относится с должной аккуратностью, заботясь об их безопасности, в соответствии с нормами о защите персональных данных. Обращаться с персональными данными можно только в объеме, необходимом для выполнения требований законодательства и реализации законных интересов КРКА, на основании личного согласия, которое можно отозвать в любой момент. При подозрении о нарушениях по обработке персональных данных, сотрудник КРКА может обратиться за советом к непосредственному руководителю или проконсультироваться с **уполномоченным лицом по защите персональных данных**. При выявлении нарушений по обработке персональных данных сотрудник КРКА должен незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу по защите персональных данных (**dataprotection.officer@krka.biz**). Контактные данные уполномоченных лиц по защите персональных данных в отдельных зависимых обществах находятся на внутренней веб-странице. *(Положение о защите персональных данных).*

Сотрудники КРКА заботятся о деловой репутации компании и должны ознакомиться со стратегическими целями КРКА, ее миссией, видением будущего и ценностями. Информирование осуществляется на внутренних и общих собраниях сотрудников (встречи, регулярные цикловые встречи и т.п.), а также через локальные веб-страницы, локальные газеты компании и электронные уведомления.

Сотрудники КРКА поддерживают **культуру взаимного доверия, уважения, непрерывного образования, а также ответственной и эффективной работы.**

Перед публикацией в печатных и электронных СМИ в рекламных или личных целях всех фотографий, видео и звукозаписей, сделанных на территории КРКА, а также всех текстов, **необходимо получить письменное разрешение Службы по связям с общественностью (public.relations@krka.biz).** За коммуникацию со СМИ от имени КРКА отвечают только уполномоченные лица, представляющие компанию КРКА в общественной среде.

Электронные коммуникации являются неотъемлемой частью деловых отношений, способствуют повышению узнаваемости КРКА и продуктов (продукции) КРКА, способствуют укреплению деловой репутации КРКА. Сотрудники КРКА используют средства электронных коммуникаций ответственно и рассудительно, с целью не навредить репутации КРКА.

Социальные сети не обеспечивают защиту неприкосновенности частной жизни, поэтому, используя социальные сети, сотрудники КРКА должны соблюдать этические принципы и ценности КРКА. Необходимо учитывать, что любая информация о себе или о КРКА, которую мы размещаем в социальных сетях, становится общедоступной. *(Инструкция по использованию социальных сетей для сотрудников компании).*

Сотрудники КРКА должны аккуратно и рационально использовать имущество КРКА в соответствии с его предназначением, руководствуясь локальными процедурами и инструкциями. Каждый сотрудник должен обращаться с имуществом КРКА с должной ответственностью и защищать его от несанкционированного использования, утери или кражи. Имущество КРКА используется для нужд КРКА и только в исключительных случаях, в согласованном объеме, для личных нужд. *(Инструкция о порядке возмещения материального ущерба, причиненного имуществу КРКА).*

Каждый сотрудник КРКА должен воздерживаться от каких-либо действий, которые, в зависимости от характера выполняемой им работы, наносят или могут нанести материальный или моральный вред интересам и деловой репутации КРКА. В своей работе мы должны заботиться о **корпоративном имидже КРКА**, а также всегда соблюдать инструкции, положения КРКА и корпоративную этику.

Эффективность менеджмента

При выполнении своих функций и задач руководящие лица должны уважать неприкосновенность личности и основные принципы деятельности КРКА. Своей работой и стилем управления **руководство компании является примером для сотрудников и ключевым фактором для создания благоприятного климата в трудовом коллективе**, который позволяет действовать сотрудникам и другим заинтересованным сторонам в соответствии с предписаниями и этическими нормами КРКА. Руководство компании отвечает за то, чтобы все сотрудники были ознакомлены со своими правами, обязанностями, должностными инструкциями, локальными актами и нормами компании и руководствовались правилами, принципами и ценностями КРКА. При выполнении своих функций и задач руководство компании и все руководящие лица должны **с полной ответственностью относиться к собственникам, сотрудникам и имуществу КРКА**.

В КРКА мы создаем культуру доверия, уважения, сотрудничества и командного взаимодействия, непрерывного образования, а также ответственной и эффективной работы. Наши знания, способности, инновационность, трудолюбие и находчивость позволяют нам быть **быстрыми и гибкими**. Мы действуем в динамичной деловой среде, поэтому быстро реагируем на потребности рынка, следим за прогрессом, приспосабливаемся к разным требованиям рабочих процессов и ищем гибкие решения. В компании КРКА мы выстраиваем хорошие взаимоотношения. **Партнерство и доверие** являются основой уважительного отношения ко всем сотрудникам и ко всем партнерам. Мы создаем атмосферу, стимулирующую творчество и **эффективность**. Мы стимулируем сотрудников постоянно искать новые идеи, рассказывать о них и, если они целесообразны, реализовывать их. Мы стараемся выполнять свои задачи в полную меру своих возможностей, все делаем как можно лучше и в кратчайший срок.



КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ

Запрет мошенничества и коррупции

Ведущим принципом всех сотрудников КРКА при выполнении функций и задач является поведение в соответствии с основными этическими принципами и положениями настоящего Кодекса, как и со всеми действующими нормами и внутренними актами КРКА. **Строго запрещаются все виды корпоративного мошенничества (мошенничество) и коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении активов (имущества) КРКА.**

Предотвращение мошенничества и коррупции регулируется особым положением (*Положение о предотвращении, выявлении и расследовании недобросовестного поведения и корпоративного мошенничества*).

Все сотрудники КРКА должны вести себя этично, профессионально, поэтому в КРКА:

для предотвращения мошенничества и коррупции, а также для соблюдения соответствия деятельности компании установленным требованиям, мы применяем **принцип нулевой толерантности**, то есть не разрешается любое неэтичное, непрофессиональное или неправомерное поведение сотрудников и деловых партнеров;

- мы не используем деловой потенциал КРКА, ее имущество и данные для извлечения личной экономической выгоды или выгоды третьих лиц;
- мы не обещаем какой-либо выгоды и не делаем подарков в целях влияния на решения государственных органов, должностных лиц, деловых партнеров или иных лиц, а также мы не принимаем подарков и не получаем любой выгоды, которая могла бы повлиять на наши решения при выполнении работы;
- разрешаются только подарки к определенному событию, символические или рекламные подарки небольшой стоимости, а также угощения, являющиеся традиционными или обычными в определенных случаях, как например

на деловых, культурных, спортивных, образовательных и других мероприятиях или встречах (но они должны быть соразмерными с основной целью события);

- мы пытаемся избегать всех ситуаций, в которых обстоятельства могут создавать впечатление противоправного действия, обещания или принятия больших подарков и получения выгод, мы не вступаем в бизнес-отношения, если существует серьезная вероятность, что наши партнеры могут это воспринять таким образом.

Мы заботимся о том, чтобы лица, имеющие доступ к **внутренней информации**, были ознакомлены с требованиями КРКА о конфиденциальности этой информации.

В КРКА имеются действующие внутренние акты по бизнес-операциям с финансовыми инструментами и внедренные механизмы контроля сотрудников и третьих лиц, располагающих такой информацией, и, таким образом, предотвращаются возможные злоупотребления и бизнес-операции на основании доступа к внутренней информации. Для всех лиц, имеющих доступ к внутренней информации, определен период, во время которого им не разрешено проводить бизнес-операции с финансовыми инструментами КРКА.

Конфликт интересов

Конфликт интересов существует, когда личные интересы отдельного лица влияют или могут повлиять на способность сотрудника с должной аккуратностью и объективностью **принимать решения и выполнять свою работу в пользу КРКА**. Речь может идти об экономическом интересе отдельного лица, личном интересе, интересе членов его семьи или других с ними связанных лиц. Конфликт может возникать из-за участия лица в предпринимательских, научных, политических или других сообществах.

Основным принципом всех сотрудников является обязанность принимать решения в интересах КРКА, поэтому сотрудники должны избегать всех ситуаций, в которых на их решения могут повлиять преимущественно личные интересы, а не интересы КРКА. Также необходимо избегать ситуаций, при которых может создаться такое впечатление.

Когда мы замечаем, что личные или другие обстоятельства могут повлиять на нашу работу и суждение, или на работу и суждение наших коллег, мы должны немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю. **Мы должны сообщить о каждом конфликте интересов** и исключить себя из процесса принятия деловых решений, если такой интерес существует.

Конфликт интересов присутствует в следующих случаях:

- когда сотрудник является основным собственником конкурентной компании или делового партнера КРКА;
- когда сотрудник является членом органов управления или контроля в конкурентных компаниях или в компаниях, которые являются деловыми партнерами КРКА;
- когда сотрудник по контракту или на каком-либо другом основании (платно или бесплатно) выполняет любую работу или предоставляет услугу для конкурентной компании или для делового партнера компании КРКА;
- когда сотрудник влияет на принятие решения о приеме на работу и вознаграждении родственников и близких членов семьи.

При подозрении конфликта интересов следует проконсультироваться об этом с непосредственным руководителем, Юридической службой или Службой по управлению рисками и обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.

В период действия трудовых отношений сотрудники не должны от своего имени или от лица других выполнять работы или заключать сделки, входящие в область деятельности КРКА, которые представляют или могут представлять конкуренцию.

Продвижение препаратов

Осуществление деятельности в сфере фармации и взаимодействия с медицинскими специалистами должны соответствовать строгим этическим стандартам, нормам и рекомендациям. **Рекламирование и продвижение лекарственных препаратов и другой продукции КРКА** осуществляется в соответствии с законодательством и стимулирует целесообразное и безопасное их использование. Лекарственные препараты представляются объективно и без преувеличения их свойств. Каждый отдельный элемент рекламы и все части, которые получатель сообщения воспринимает как единое целое, формируются в соответствии с утвержденной Инструкцией по медицинскому применению лекарственного препарата. Все Инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата содержат исчерпывающую информацию, чтобы не вводить в заблуждение потребителя. Медицинские представители продвигают препараты в соответствии с действующими нормами законодательства и локальных актов КРКА, а также проходят надлежащее обучение по продвижению продукции КРКА (*Кодекс деятельности компании КРКА по продвижению продукции*).

Мы принимаем участие в **конгрессах, симпозиумах и мероприятиях для профессионального сообщества** и организуем экскурсии по производственным цехам заводов КРКА, а также образовательные мероприятия, целью которых является предоставление профессиональной информации о продуктах КРКА и ознакомление общественности с новейшими медицинскими открытиями, а также представление компании КРКА как надежного партнера.

Мы поддерживаем **научные, медицинские, фармацевтические исследования и образовательные программы** с целью повышения знаний медицинских работников, предоставляем им общую и объективную информацию о здоровье, профилактике, симптомах болезней и возможных методах лечения.

Пожертвования и другие финансовые и нефинансовые средства, выделяемые для медицинских работников и организаций,

направляются на приобретение новейшего медицинского оборудования, а также на поддержку здравоохранения и исследований. Они документируются и являются легитимными, осуществляются таким способом, который исключает возможность влияния на медицинских работников и организации в плане принятия решения о назначении, рекомендации, отпуске, продаже или покупке наших продуктов.

Все финансовые и нефинансовые средства, выделяемые для медицинских работников и организаций, ассоциаций и обществ в целях участия в профессиональных конгрессах, чтения лекций, и т.п. официально с 30 июня 2018 г. каждый год публикуются на веб-странице КРКА.

Поставщики и деловые партнеры

КРКА постоянно проверяет надежность покупателей, поставщиков и других деловых партнеров, а также **эффективно управляет рисками**, возникающими в результате деловых отношений, с целью предотвращения возможного ущерба деловой репутации и коммерческих убытков.

От поставщиков и деловых партнеров мы ожидаем, что они:


- уважают права человека и создают рабочие условия, в которых уважаются достоинство и личная жизнь человека;
- избегают всех запрещенных видов деятельности;
- поддерживают внутренний контроль системы управления рисками и конфликтами интересов и незамедлительно сообщают нам о конфликтах интересов, которые опосредованно или непосредственно влияют на КРКА;
- соблюдают законы о противодействии коррупции и защите конкуренции, управляют рисками всех видов мошенничества и злоупотреблений.

Честная конкуренция

Мы соблюдаем все нормы, регулирующие **защиту конкуренции**, и своим поведением не препятствуем и не ограничиваем конкуренцию, а также не искажаем информацию о ней.

Мы не раскрываем конкурентам конфиденциальной деловой информации. Мы не договариваемся с другими предприятиями о ценах конкурирующих продуктов, ограничениях производства, продажах, техническом развитии или инвестициях, разделении территориальных рынков или рынков продаж, стратегиях расширения, новых продуктах, потребителях, общих условиях продажи и т.п.

Если наша позиция на рынке является лидирующей, мы не злоупотребляем своим положением для опосредованного или непосредственного определения нечестных цен продажи или закупки; других нечестных деловых условий для ограничения производства, рыночного или технического развития в ущерб потребителям; для использования неравноправных условий; для эквивалентных сделок с другими контрагентами, если они, таким образом, ставятся в невыгодное положение, с точки зрения конкуренции, и не принуждаем к заключению договора с требованием принятия дополнительных обязанностей, которые, по своему характеру, или по коммерческому использованию, не связаны с предметом таких договоров.



СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В бизнес-процессах мы осознаем, что успехи КРКА основываются на успешности общественной среды, в которой мы работаем.


Свою социальную ответственность мы проявляем, поддерживая разные активности, **принимая участие в гуманитарных и других видах деятельности**, способствующих развитию науки, образования, искусства и культуры, а также защите окружающей среды. Преимущество отдается групповым, индивидуальным и долгосрочным проектам, молодежным и детским проектам, направленным на общий социальный прогресс с целью улучшения качества жизни максимального количества людей, в соответствии с миссией КРКА: **«Во имя здорового образа жизни»**.

В соответствии со своей миссией КРКА также выделяет средства на обновление и улучшение оборудования различных учреждений и обществ, что способствует повышению качества их деятельности. КРКА поддерживает многочисленные культурные проекты в Словении и за ее пределами.

КРКА заботится об окружающей среде и соблюдает экологические нормы и правила, сотрудничая при этом с жителями, проживающими как в непосредственной близости от объектов КРКА, так и на прилегающих к ним территориях.

Забота об эффективном использовании энергии входит в текущую деятельность, стратегию развития и инвестиционные проекты, способствуя, таким образом, уменьшению вредного воздействия на окружающую среду, что соответствует рекомендациям по устойчивому развитию. Преимущество отдается оборудованию и процедурам, способствующим уменьшению потребления энергии и, следовательно, более эффективному использованию первичных источников энергии.

Каждый сотрудник на своем рабочем месте должен прилагать усилия для уменьшения количества отходов и для их более последовательного раздельного сбора, для рационального использования воды и других ресурсов, для того, чтобы загрязнение окружающей среды происходило в меньшей степени. Правильной и безопасной работой с химическими веществами мы уменьшаем риск возникновения чрезвычайных происшествий.



**УПОЛНОМОЧЕННОЕ
ЛИЦО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
СООТВЕТСТВИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УСТАНОВЛЕННЫМ
ТРЕБОВАНИЯМ**

Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям отвечает

за постоянную оценку риска соответствия деятельности компании установленным требованиям, координацию соответствующих активностей, предложение и внедрение эффективной системы внутреннего контроля, повышение осведомленности, обучение и консультацию по укреплению целостности деятельности, расследование сообщений о ненадлежащем поведении и нарушениях действующих норм, внутренних правил и этических принципов, а также за предоставление отчетов руководству компании о соответствии деятельности компании КРКА установленным требованиям.

Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям контролирует и направляет внедрение соответствия деятельности установленным требованиям, следование нормам настоящего Кодекса и правилам сообщения о нарушениях в КРКА. **Руководители департаментов, отделов и самостоятельных служб** сотрудничают с уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям и отвечают за проведение соответствующих активностей и за соответствие деятельности установленным требованиям в области, за которую несут ответственность.

За соответствие деятельности установленным требованиям зависимых обществ и представительств отвечают их директора, которые отчитываются перед уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям. Учитывая размер зависимого общества и представительства, в них можно назначить локальных уполномоченных лиц по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.



СООБЩЕНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ

Исполнение настоящего Кодекса относится к числу служебных обязанностей и его несоблюдение может повлечь за собой применение дисциплинарных мер ответственности. Нарушение правил этического и делового поведения со стороны партнеров КРКА может стать причиной прекращения деловых отношений.

Сотрудники КРКА всегда должны соблюдать принципы, правила и рекомендации надлежащего поведения и вести себя ответственно. При сомнении, соответствует ли наше поведение, поведение нашего сотрудника или третьего лица Кодексу, нормам и внутренним актам, мы должны обратиться за консультацией к непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения. Если характер или обстоятельства случая этого не позволяют, то следует обратиться за консультацией в Юридическую службу, Службу по управлению рисками и обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям, или к уполномоченному лицу по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.

Контактные лица и номера телефонов

- уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленными требованиями: **+386 7 331 78 18**
- руководитель Юридической службы: **+386 7 331 95 95**
- руководитель Службы по управлению рисками и обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям: **+386 7 331 93 93**

Если возникает обоснованное подозрение, что произошло нарушение норм настоящего Кодекса, локальных актов КРКА, следует сообщить о данном нарушении уполномоченному лицу по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям. О нарушении можно сообщить также по электронной почте (compliance.officer@krka.biz).

Каждый сотрудник должен остановить исполнение инструкции или контракта, если они не соответствуют законодательству, локальным правилам КРКА и настоящему Кодексу, а также немедленно сообщить об этом ответственным лицам. Все нарушения будут расследованы и рассмотрены.

КРКА обязуется сохранять конфиденциальность данных о заявителе, соблюдать должную осмотрительность при работе с этими данными и обеспечивать соответствующую защиту от ответных мер.

Своевременное сообщение о нарушениях может уменьшить, устранить или предотвратить возникновение последствий неэтичного и несоответствующего поведения, поэтому КРКА поощряет добровольные сообщения сотрудников о нарушениях.



ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс поведения компании КРКА был утвержден Правлением компании АО «КРКА, д.д., Ново место» на заседании 15.03.2018 и вступил в силу с 01.05.2018 г.

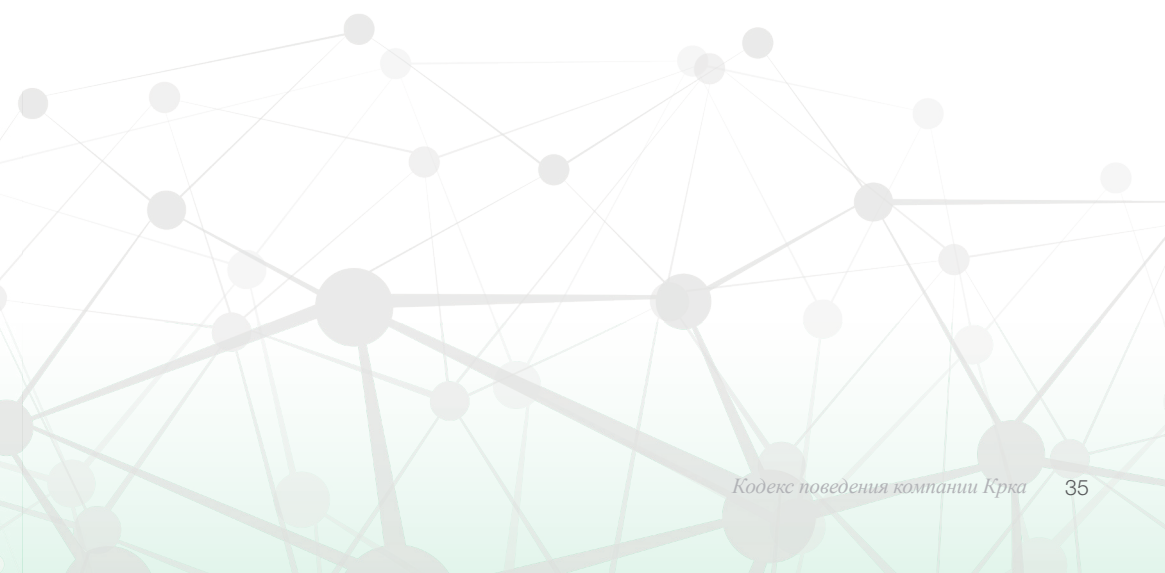
Кодекс поведения опубликован на внутренней веб-странице компании (Крканет) и на веб-странице КРКА для внешних пользователей.

С момента вступления в силу настоящего Кодекса утрачивает силу Этический кодекс Акционерного общества «КРКА, фармацевтический завод, д.д., Ново место» (Krka, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto) от 02.12.2009 г.

Каждый новый сотрудник знакомится с Кодексом поведения КРКА при приеме на работу.

Все сотрудники КРКА должны ознакомиться с Кодексом поведения КРКА в течение одного года после его вступления в силу.

Peakprint, 5/2018, Slovenia.



www.krka.ru

A decorative graphic at the bottom of the page consists of a network of interconnected nodes and lines. The nodes are represented by circles of varying sizes and shades of gray, connected by thin, light gray lines. The overall effect is a complex, web-like structure that spans across the bottom of the page, with some nodes appearing more prominent than others.